

ITIL-Process Manager (w/m/d)



Als Top Five Unternehmen der Versicherungs- und Bausparbranche steht die Debeka ihren Mitgliedern bereits seit 1905 in jeder Lebensphase mit einem vielfältigen Versicherungs- und Finanzdienstleistungsangebot zur Seite. Mit ca. 800 IT-Mitarbeitern sind wir einer der größten IT-Arbeitgeber in Rheinland-Pfalz.

Ihr Beitrag zu unserer Gemeinschaft

- verantwortlich für die operative Durchführung von ITIL-Prozessen, z.B. Change Management, Event Management, Incident Management, Problem Management oder Service Level Management
- Analyse bestehender ITIL Prozesse sowie Identifikation von Optimierungspotenzial
- steuern des in der Verantwortung liegenden Prozesses nach ITIL
- kontinuierliche Verbesserung der Prozesse hinsichtlich Effizienz, Qualität und Wirtschaftlichkeit der IT
- proaktive Durchführung von Analysen sowie die Erstellung von Reports zur Sicherstellung der Prozessziele
- Überwachung der SLAs und Einleitung von Maßnahmen

Das wünschen wir uns

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Informatik, abgeschlossenes Studium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik, bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der praktischen Anwendung von ITIL (Zertifizierung wünschenswert)
- Kenntnisse in komplexen, heterogenen Anwendungs- und Systemlandschaften von Vorteil
- eigenverantwortliche, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit

- schnelle Auffassungsgabe, konzeptionelle Fähigkeiten und Abstraktionsvermögen

Versprechen, auf die Sie zählen können

- eine familienfreundliche Unternehmenskultur
- 30 Tage Urlaubsanspruch sowie flexible Arbeitszeiten
- überdurchschnittliche Sozialleistungen: vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- übertarifliche Weihnachts- und Urlaubszuwendung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- eine umfassende Einarbeitung sowie Onboarding-Veranstaltungen für den idealen Einstieg ins Unternehmen
- Unterstützung bei der Entfaltung Ihres Potenzials durch individuelle Förderung und Weiterbildungsangebote der Debeka-Akademie
- vielfältige Karrieremöglichkeiten
- jährliche Mitarbeitererevents wie beispielsweise das Betriebsfest und die Karnevalsfeier
- Mitarbeiterparkplätze
- zahlreiche Angebote rund um das Thema Sport und Gesundheit

Konnten wir Sie für diese anspruchsvolle Aufgabe begeistern?

Dann bewerben Sie sich jetzt mit einer aussagekräftigen Bewerbung, über den Button „Online bewerben“.

Ihr Ansprechpartner:

Lara Holländer Debeka-Hauptverwaltung Ferdinand-Sauerbruch-Straße 18 56073 Koblenz Telefon (02 61) 4 98 – 63 56
lara.hollaender@debeka.de

► [Online bewerben](#)