

IT-Qualifizierungskordinatorator (w/m/d)



Als Abteilung "IT-Qualifizierung und -Change" gehört es zu unseren Aufgaben, vielfältige IT-Qualifizierungs- und Changemaßnahmen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Debeka-IT zu koordinieren, zu organisieren und sie durchzuführen. Dabei arbeiten wir in engem Austausch mit den IT-Abteilungen, der Debeka-Personalakademie und Weiterbildungsanbietern zusammen.

Wenn Sie Interesse daran haben, Teil unseres kleinen selbst organisierten Teams zu werden und eigenständig mit neuen Ideen am Ausbau unseres Qualifizierungsangebotes mitzuwirken, dann erwarten Sie Aufgaben der Konzeption, Planung und Koordination von Qualifizierungsmaßnahmen.

Ihr Beitrag zu unserer Gemeinschaft

- Ermitteln von Qualifizierungsbedarfen und Formulieren von Lernzielen und -inhalten
- Analysieren, Definieren, Planen und Weiterentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen mithilfe geeigneter Bildungsmethoden, Lehrmedien und -materialien
- Unterstützen, Motivieren und Coachen der Teilnehmenden vor, während und nach dem Lernprozess
- Erkennen, Adaptieren und Nutzen von neuen Entwicklungen und Trends in Methodik/Didaktik
- Beraten in IT-spezifischen Bildungsbelangen

Das wünschen wir uns

- Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, die Anforderungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ein Qualifizierungsangebot umzusetzen

- IT-Affinität und Freude an der Weitergabe von Wissen im weitesten Sinne
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Empathie und Neugier
- Spaß und Interesse am Ausprobieren von Neuem, Mut zu Innovationen
- Teamfähigkeit, Freude am Erfahrungsaustausch

Versprechen, auf die Sie zählen können

- eine familienfreundliche Unternehmenskultur
- 30 Tage Urlaubsanspruch sowie flexible Arbeitszeiten
- überdurchschnittliche Sozialleistungen: vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- übertarifliche Weihnachts- und Urlaubszuwendung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- eine umfassende Einarbeitung sowie Onboarding-Veranstaltungen für den idealen Einstieg ins Unternehmen
- Unterstützung bei der Entfaltung Ihres Potenzials durch individuelle Förderung und Weiterbildungsangebote der Debeka-Akademie
- vielfältige Karrieremöglichkeiten
- jährliche Mitarbeitererevents wie beispielsweise das Betriebsfest und die Karnevalsfeier
- Mitarbeiterparkplätze
- zahlreiche Angebote rund um das Thema Sport und Gesundheit

Konnten wir Sie für diese anspruchsvolle Aufgabe begeistern?

Dann bewerben Sie sich jetzt mit einer aussagekräftigen Bewerbung über den Button „Online bewerben“.

Ihr Ansprechpartner:

Lara Holländer Debeka-Hauptverwaltung Ferdinand-Sauerbruch-Straße 18 56073 Koblenz Telefon (02 61) 4 98 – 63 56
lara.hollaender@debeka.de

► [Online bewerben](#)