



Ihre breit aufgestellten Qualifikationen möchten Sie in fachlicher, persönlicher und methodischer Hinsicht gerne zielführend und mit hoher Verantwortung unter Beweis stellen? Sie arbeiten gerne strategisch, meistern dank Ihrer Hands-on-Mentalität jedoch auch operative Aufgaben und scheuen bei komplexen Projekten nicht zurück? Dann finden Sie bei uns eine Position, bei der Sie aktiv an der Quelle von Unternehmensentscheidungen mitwirken können.

Referent des Vorstandsvorsitzenden/CEO (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben bei uns

- Eingebunden in unser Assistenzteam planen und steuern Sie unternehmensübergreifende Aufgaben, wirken in nationalen sowie internationalen Projekten mit und leiten diese teilweise selbst.
- Als rechte Hand des CEO unterstützen Sie bei strategischen und operativen Aufgaben und bereiten hierbei beispielsweise Informationen auf, erarbeiten Entscheidungsvorlagen und leiten Handlungsempfehlungen ab.
- Sie analysieren unsere Prozesse und erkennen Optimierungspotenziale, um unser Familienunternehmen weiter voranzutreiben.
- Bevorstehende Veranstaltungen und Termine haben Sie stets im Blick, bereiten diese organisatorisch sowie inhaltlich vor und begleiten unseren Vorstandsvorsitzenden gelegentlich bei Terminen oder Dienstreisen.

Das bringen Sie mit

- Sehr erfolgreich absolviertes Masterstudium verbunden mit ersten Erfahrungen in anspruchsvollen Projekt-/Assistenzaufgaben sowie Kenntnissen in der effizienten Steuerung und Umsetzung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Sicheres Urteilsvermögen sowie Gespür für unternehmenspolitische Zusammenhänge
- Überzeugende Kommunikationskompetenzen und die Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu bearbeiten
- Souveränes und gewinnendes Auftreten sowie ein hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie geübter Umgang mit MS-Office

Das erwartet Sie bei uns

- Ein facettenreicher und spannender Aufgabenbereich in einer stark wachsenden, international tätigen Unternehmensgruppe
- Eine strukturierte und sorgfältige Einarbeitung für Ihren optimalen Start
- Jährliche Entwicklungsgespräche inkl. Weiterbildung und Gehalt, vergünstigtes Mittagessen, Firmen-Fitness, gemeinsame Events, erholsame Pausen in unserem grünen Firmenpark und vieles mehr

Das ist ELV/eQ-3

Wir sind Elektronik-Enthusiasten aus Ostfriesland. Als Elektronik-Versand und Fachverlag vor über 40 Jahren gegründet, sind wir heute DIE Online-Plattform für Elektronik-Begeisterte und als Hersteller europäischer Marktführer im Bereich Home Control. Unser Thema ist die Elektronik und wie sie unser Leben heute und in Zukunft gestaltet. Unsere Produkte sind ziemlich cool - unser Miteinander ist umso persönlicher.

Wir wachsen und sind trotz Corona auf der Suche nach innovativen Köpfen!

Aktuelle Hinweise zu unserem Bewerbungsprozess finden Sie auf der Startseite unserer Karriereseite.

ELV Elektronik AG | Personal | Frau Helga Redeker | (+49) 491/6008 301 | bewerbung@elv.com

[Online bewerben](#)