



Sie sind vertriebsaffin, bringen eine hohe Kundenorientierung mit und lieben die Abwechslung bei der Arbeit? Als Teil eines technisch begeisterten Teams unterstützen Sie mit Ihrer positiven Energie bei allen kaufmännischen Prozessen. Der Erfolg des Teams motiviert Sie täglich neu, Sie möchten mitgestalten und Ihre eigenen Ideen einbringen?

Dann kommen Sie zu uns als

Vertriebsassistent (m/w/d)

Vertrieb - Innendienst - Inside Sales

Unsere Marke Timemaster ist ein führender Anbieter für Zeiterfassungslösungen für den Mittelstand im deutschsprachigen Raum. Unsere aktuelle Webanwendung überzeugt durch Kundenorientierung und Qualität. Wir entwickeln mit Leidenschaft, Wissen und Können eine moderne und praktikable Lösung für ein effizientes Arbeitszeitmanagement unserer Kunden.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns

- Sie unterstützen das Vertriebsteam aktiv im Tagesgeschäft und übernehmen dabei vor allem die Bearbeitung von Kundenanfragen und -aufträgen, die komplette Auftragsabwicklung sowie Angebots- und Rechnungserstellung.
- Ein wesentlicher Teil Ihrer Tätigkeit ist auch die Sicherstellung einer kompetenten Kunden- und Partnerbetreuung per Telefon und Mail. Dabei arbeiten Sie eng mit dem Vertriebsaußendienst zusammen, den Sie auch bei BackOffice-Aufgaben sowie der Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen und -schulungen unterstützen.
- Die Pflege der Kunden- und Stammdaten und das Erstellen von Reportings gehört ebenfalls zu Ihrem regelmäßigen Aufgabenbereich.
- Für die Leitung der Business Unit übernehmen Sie zudem (Teil-)Projektaufgaben und wirken z. B. bei organisatorische Aufgaben in den Bereichen Marketing oder Vertriebsorganisation mit.

Das bringen Sie mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit wirtschaftswissenschaftlicher Fachrichtung und entsprechende (erste) Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, gerne aus den Bereichen Handel, IT oder Investitionsgüter
- Sie sind es gewohnt, selbständig zu arbeiten und überzeugen durch ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, Engagement und Teamgeist
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, sich schnell auf unterschiedliche Gesprächspartner einzustellen sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office runden Ihr Profil ab

Das erwartet Sie

- Eine strukturierte und sorgfältige Einarbeitung für Ihren optimalen Start
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Aufgaben und ein nettes Kollegenteam
- Jährliche Entwicklungsgespräche und Unterstützung bei Weiterbildung und Know-how Updates, vergünstigtes Mittagessen, Firmen-Fitness, gemeinsame Events, erholsame Pausen in unserem grünen Firmenpark und vieles mehr

Das ist Timemaster

Wir sind Elektronik-Enthusiasten aus Ostfriesland. Als Teil der ELV-/eQ-3 Unternehmensgruppe ist Timemaster mit innovativen Produkten der Zeiterfassung und Zutrittssteuerung seit 27 Jahren erfolgreich im deutschsprachigen Raum etabliert. Inhabergeführt und finanziell unabhängig verfolgen wir eine langfristige ausgelegte Unternehmensstrategie. Unsere Produkte sind ziemlich cool - unser Miteinander ist umso persönlicher.

Wir wachsen und sind trotz Corona auf der Suche nach smarten Köpfen!

Aktuelle Hinweise zu unserem Bewerbungsprozess finden Sie auf der Startseite unserer Karriereseite.

ELV Elektronik AG | Personalabteilung Timemaster
Deborah King
Maiburger Str. 29–36 | 26789 Leer
(+49) 491/6008-308
bewerbung@elv.com
www.elv.com | www.timemaster.de

[Online bewerben](#)

