



Flossbach von Storch steht für erstklassiges Investmentmanagement. Unser Anspruch ist es, unseren Kunden dabei zu helfen, ihre finanziellen Ziele dauerhaft zu erreichen. Die Voraussetzung dafür ist eine stringente Investmentphilosophie und, darauf aufbauend, eine kaufmännisch geprägte Anlagestrategie, die wir ehrlich und transparent kommunizieren – seit Gründung des Unternehmens 1998.

Flossbach von Storch zählt heute zu den größten unabhängigen Vermögensverwaltern in Kontinentaleuropa. Mehr als 220 Mitarbeiter betreuen am Standort Köln-Deutz über 50 Mrd. Euro für private wie institutionelle Kunden. Diese Verantwortung ist uns Verpflichtung und Ansporn zugleich.

#### Starte Deinen Weg ins Berufsleben mit uns:

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche und interessante Ausbildung, in der Du viele unserer Unternehmensbereiche durchläufst und die unterschiedlichen Abläufe und Prozesse kennenlernst. Neben den klassischen Bürotätigkeiten erlangst Du einen intensiven Einblick in die Arbeit eines Vermögensverwalters.

Wir suchen engagierte Auszubildende, die über den Tellerrand hinausblicken, eigenständig arbeiten und motiviert immer nach der besten Lösung suchen. Wir eröffnen langfristige Perspektiven, die für beide Seiten lohnend sind. Werde ein Teil unseres Teams!

## Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement zum 01.08.2021

---

### Das erwartet Dich

- » Du wirst direkt in die unterschiedlichen Unternehmensbereiche (u. a. Kundenservice, Marketing und HR) eingebunden.
- » In den Qualifikationsbereichen „Vertrieb & Marketing“ sowie „Assistenz & Sekretariat“ wirst Du primär tätig sein.
- » Du bearbeitest eigenständig vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben und Projekte.
- » Neben den klassischen Inhalten des Berufsbildes erwirbst Du Fachwissen im Finanzbereich.
- » Die Theorie eignest Du Dir in den wöchentlichen Besuchen der Berufsschule an und kannst die dort erlernten Ausbildungsinhalte direkt in der Praxis anwenden.

---

### Dein Profil

- » **Begeisterung:** Du hast Interesse am Kapitalmarkt und/oder Finanzthemen sowie Begeisterung für kaufmännische Tätigkeiten und Zusammenhänge.
- » **Qualifikation:** Dein (Fach-)Abitur hast Du mit einem guten oder Deine mittlere Reife mit einem sehr guten Abschluss bestanden. Gute Noten, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch, sind uns wichtig.
- » **MS-Office-Erfahrung:** Erste MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint) sind von Vorteil.
- » **Sprachkenntnisse:** Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein generell gutes Ausdrucksvermögen.
- » **Arbeitsweise:** Hohe Motivation, schnelle Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein beschreiben Dich. Zusätzlich bringst Du eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Freude an Teamarbeit und Kommunikation mit.

---

### Unser Angebot

- » Eine intensive Betreuung durch einen Ausbilder sowie feste Ansprechpartner in den Abteilungen
- » Ein interessanter und umfangreicher Einarbeitungsprozess, in dem Du unser Unternehmen und unsere Kultur kennenlernst
- » Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten sowie tiefgehende Einblicke in die Arbeit eines Vermögensverwalters
- » Flache Hierarchien, ein motiviertes Team sowie ein von Kollegialität und Vertrauen geprägtes Miteinander
- » Attraktive Arbeitsbedingungen in einem innovativen Bürohochhaus in zentraler Lage mit besonderem Ausblick in Köln
- » Gute Zukunftsperspektiven bei einem erfolgreich wachsenden, inhabergeführten Unternehmen
- » Eine attraktive Ausbildungsvergütung und weitere Leistungen
- » Du hast die Möglichkeit die Ausbildung, bei sehr guten Leistungen, um 6 Monate zu verkürzen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

---

## **Deine Bewerbung**

Erste Fragen beantwortet Dir gerne Frau Friederike Treichel unter 0221 33 88 325.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte in einer PDF-Datei über den angezeigten Button "Online bewerben".

Für weitere Details und Fragen stehen wir Dir gerne jederzeit gerne zur Verfügung.

Flossbach von Storch AG · Ottoplatz 1 · 50679 Köln  
Telefon +49 221 33 88 325 · Fax +49 221 33 88-106